|  |  |
| --- | --- |
| 総務課決裁欄 | 所管課決裁欄 |
| 課長 | 補佐 | 係長 | 係 | 課長 | 補佐 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第1号（第33条関係）

特定個人情報持出申請書

年　　　月　　　日

システム管理者

総 務 課 長　様

申請者

土佐清水市特定個人情報の取扱いに関する管理規程第33条第3項の規定に基づき，次のとおり特定個人情報を含む端末を外部へ持ち出したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　業務名 |  |
| 2　持出理由・目的 |  |
| 3　持出端末・内容等（端末番号等） |  |
| 4　持出開始年月日 | 　　　　　年　　月　　日(予定) |
| 5　持出終了年月日 | 　　　　年　　月　　日(予定) |
| 6　所管課担当者等 | （内線　　　） |
| 7　備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 返却報告・確認日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| システム管理者確認印 |  |