別記様式（第２条・第５条関係）

【注意事項】

・この申請書は使用する７日前までに館長に提出し、許可を受けること。

・火気や危険物の持ち込みをしないこと。

・調理室以外での飲食は行わないこと。

※営利目的で使用することはできません。

**土佐清水市立中央公民館　施設使用許可申請書**

土佐清水市立中央公民館長　様

　　貴館を下記のとおり使用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者 | 団体名 |  | 住所 |  |
| 代表者氏名 |  | 電話番号 |  |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分　から令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分　まで |
| 使用室名 | ① 多目的ホール　　② 会議室　　③ 研修室　　④ 和室　　⑤ 調理室⑥ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 使用附属設備 |  | 持ち込み機材等 |  |
| 冷暖房使用 | 有（　冷房　・　暖房　）（　　　時間）　・　無 |
| 使用目的 |  | 入場料の徴収 | 有　・　無 |
| 集合予定人数 | 人 | 共催または後援 |  |
| 担当者 | 【氏名】　　　　　　　　　　　【電話番号】 |

【使用料の減免を希望する場合に記入】

**土佐清水市立中央公民館　施設使用料減免申請書**

土佐清水市教育長　様

　　上記の使用について、使用料の減免を受けたいので承認されるよう申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 減免を受けようとする理由 |  |

※土佐清水市立中央公民館の設置及び管理に関する条例施行規則第5条第3項に該当する場合のみ減免できます。

※以下は記入しないでください。

|  |
| --- |
| 受付・許可 |

**土佐清水市立中央公民館　施設使用許可書**

上記の使用について許可します。

土佐清水市立中央公民館長

**土佐清水市立中央公民館　施設使用料減免承認通知書**

上記の減免申請について、下記のとおり決定したので通知します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 土佐清水市教育長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 減免の可否 | 可（　全部　・　一部　）　・　否 | 決　定 |
| 使用室名 | 正規使用料 | 減免後使用料 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |