別記様式第２号（第２条関係）

|  |
| --- |
| 第　　　　　　　　　号　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　様 　　土佐清水市立中央公民館長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　土佐清水市立中央公民館施設使用許可書　土佐清水市立中央公民館の使用を下記のとおり許可します。記 |
| 使用日時 | 　　年　　月　　日　(　　曜日) 　　時　　分から　　年　　月　　日　(　　曜日) 　　時　　分まで |
| 使用室名 | ① 多目的ホール　　② 会議室　　③ 研修室　　④ 和室⑤ 調理室　　　　　⑥ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用附属設備及び持ち込み機材等 |  | 冷暖房設備使用の有無 | 冷房　・　暖房有(　　時間)・無 |
| 使用目的 |  | 入場料の徴収 | 有 ・ 無 |
| 集合予定人数 | 　　　 　　人 | 共催又は後援 |  |
| 使用責任者 | 氏名　　　　　　　　　住所　　 　　　　　　　TEL　　　　　　　　 |
| 注意事項　申請書に記載した以外の施設使用は行わないこと。許可を受けた内容を変更する場合には，使用する7日前までに館長まで届け出ること。火気や危険物の持ち込みをしないこと。　多目的ホール、会議室、研修室、和室での飲食は行わないこと。　周知のためのチラシや看板等を製作する場合は、事前に館長の許可をとること。* **営利目的で使用することはできません。**
 |
| \* 以下は記入しないでください。 |
| 使用料金 | 使用室名 | 使用料 | 冷暖房 | 使用料 |
|  | 　　　　　　　円 |  | 　　　 　　　　円 |
|  | 　　 　　　　 円 | 　　　計 | 　　　 　　　　円 |