別記様式第２号（第２条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　　　　　　号  　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　様    土佐清水市立中央公民館長      土佐清水市立中央公民館施設使用許可書    土佐清水市立中央公民館の使用を下記のとおり許可します。  記 | | | | | | | |
| 使用日時 | | | 年　　月　　日　(　　曜日) 　　時　　分から  　　年　　月　　日　(　　曜日) 　　時　　分まで | | | | |
| 使用室名 | | | ① 多目的ホール　　② 会議室　　③ 研修室　　④ 和室  ⑤ 調理室　　　　　⑥ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 使用附属設備及び  持ち込み機材等 | | |  | | | 冷暖房設備  使用の有無 | 冷房　・　暖房  有(　　時間)・無 |
| 使用目的 | | |  | | | 入場料の徴収 | 有 ・ 無 |
| 集合予定人数 | | | 人 | | 共催又は後援 |  | |
| 使用責任者 | | 氏名　　　　　　　　　住所　　 　　　　　　　TEL | | | | | |
| 注意事項  　申請書に記載した以外の施設使用は行わないこと。  許可を受けた内容を変更する場合には，使用する7日前までに館長まで届け出ること。  火気や危険物の持ち込みをしないこと。  　多目的ホール、会議室、研修室、和室での飲食は行わないこと。  　周知のためのチラシや看板等を製作する場合は、事前に館長の許可をとること。   * **営利目的で使用することはできません。** | | | | | | | |
| \* 以下は記入しないでください。 | | | | | | | |
| 使用料金 | 使用室名 | | | 使用料 | | 冷暖房 | 使用料 |
|  | | | 円 | |  | 円 |
|  | | | 円 | | 計 | 円 |