

土佐清水市長 様

申 請 者
住 所
名 称
代 表 者 名

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第 4 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄に☑印を付してください。）

- （1）外国人労働者新規雇用支援事業
- （2）外国人労働者在留資格延長支援事業
- （3）外国人労働者受入環境整備事業

2 補助金交付申請額 円

3 関係書類

- （1）収支予算書（添付資料 1）
- （2）事業計画書（添付資料 2）
- （3）市税等納付状況調査に関する同意書（添付資料 3）
- （4）その他の資料

所有物件の場合：登記簿写し、

賃貸物件の場合：賃貸契約書写し、改修承諾書、確約書

収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	円	
そ の 他	円	
計	円	

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
	円	
	円	
計	円	

(注1) 適宜行を追加するなどして簡潔明瞭に体裁を整えてください。

(注2) 必要に応じ備考欄には積算根拠を記載してください。

(注3) 見積書や設計書などの証憑資料を合わせて提出してください。

事業計画書

(1) 基本情報

事業区分	
補助事業者名	
事業実施期間（予定）	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
担当者名	
担当者電話番号	

(2) 事業費の内訳

総事業費 (A)+(B)+(C)	補助対象経費 (A)+(B)	補助対象経費の負担区分		補助対象外経費 (C)
		市補助金 (A)	その他 (B)	
円	円	円	円	円

(3) 事業の目的

--

※何を目的として事業を実施するのか分かるよう簡潔に記載してください。

(4) 事業の概要

--

※どのような事業を実施するのか分かるように記載してください。

(5) 事業を実施する背景

--

※なぜこの事業を実施するのか、背景や理由が分かるように記載してください。

同 意 書

土佐清水市長 様

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金の交付決定のために必要があるときは、私の市税等納付状況について、関係部署に照会することを同意します。

年 月 日

事業所住所

事業者名

代表者住所

代表者氏名

様

土佐清水市長

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金については、下記のとおり決定しましたので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により通知します。

記

- 1 補助金交付決定額 円
- 2 補助金交付の条件等

土佐清水市長 様

申 請 者
住 所
名 称
代 表 者 名

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け土清 第 号で補助金の交付の決定（又は変更交付の決定）があつた補助金について、下記のとおり変更したいので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄に☑印を付してください。）

- (1) 外国人労働者新規雇用支援事業
- (2) 外国人労働者在留資格延長支援事業
- (3) 外国人労働者受入環境整備事業

2 補助金変更申請額

既交付決定額	円
変更交付申請額	円
差引増減額	円

3 関係書類

- (1) 変更収支予算書（添付資料1）
- (2) 変更事業計画書（添付資料2）
- (3) その他の資料

変更収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	(円) 円	
そ の 他	(円) 円	
計	(円) 円	

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
	(円) 円	
	(円) 円	
計	(円) 円	

(注1) 適宜行を追加するなどして簡潔明瞭に体裁を整えてください。

(注2) 必要に応じ備考欄には積算根拠を記載してください。

(注3) 見積書や設計書などの証憑資料を合わせて提出してください。

(注4) 変更がある場合は、変更前を上段に括弧書きで記入して下さい。

変更事業計画書

(1) 基本情報

事業区分	
補助事業者名	
事業実施期間（予定）	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
担当者名	
担当者電話番号	

(2) 事業費の内訳

総事業費 (A)+(B)+(C)	補助対象経費 (A)+(B)	補助対象経費の負担区分		補助対象外経費 (C)
		市補助金 (A)	その他 (B)	
(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
円	円	円	円	円

(注) 変更がある場合は、変更前を上段に括弧書きで記入して下さい。

(3) 変更の理由

(4) 変更の内容

様

土佐清水市長

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで変更承認申請のあった土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金については、下記のとおり決定しましたので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第7条第2項の規定により通知します。

記

1 補助金変更交付決定額

変更前	円
変更後	円
差引増減額	円

2 補助金交付の条件等

土佐清水市長 様

申 請 者
住 所
名 称
代 表 者 名

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け土清 第 号で補助金の交付の決定（又は変更交付の決定）があった補助金について、下記のとおり事業の{中止・廃止}をしたいので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄に☑印を付してください。）

- （1）外国人労働者新規雇用支援事業
- （2）外国人労働者在留資格延長支援事業
- （3）外国人労働者受入環境整備事業

2 {中止・廃止}の年月日

3 {中止・廃止}の理由

4 関係

市長が必要と認める書類

（注1）市監督職員が求める資料を提出してください。

（注2）{中止・廃止}のいずれか該当しないものについては、二重線で削除してください。

第 号
年 月 日

様

土佐清水市長

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金事業中止（廃止）決定通知書

年 月 日付けで事業の中止（廃止）承認申請のあった土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金については、下記のとおり変更することに決定したので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第8条第2項の規定に基づき通知します。

記

1 承認する内容

- 事業の中止
- 事業の廃止

2 その他

(内容に応じて記載)

土佐清水市長 様

申 請 者
住 所
名 称
代 表 者 名

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け土清 第 号で補助金の交付の決定（又は変更交付の決定）があった補助金について、下記のとおり事業が完了しましたので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄に☑印を付してください。）

- （1）外国人労働者新規雇用支援事業
- （2）外国人労働者在留資格延長支援事業
- （3）外国人労働者受入環境整備事業

2 補助金交付決定額 円

3 補助金実績額 円

4 完了年月日 年 月 日

3 関係書類

- （1）収支決算書（添付資料1）
- （2）事業実績書（添付資料2）
- （3）事業実施の結果が確認できる写真及び書類等の証憑資料
- （4）事業実施に係る経費の領収書の写し
- （5）その他資料

収支決算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
市 補 助 金	(円) 円	
そ の 他	(円) 円	
計	(円) 円	

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
	(円) 円	
	(円) 円	
計	(円) 円	

(注1) 適宜行を追加するなどして簡潔明瞭に体裁を整えてください。

(注2) 必要に応じ備考欄には積算根拠を記載してください。

(注3) 見積書や設計書などの証憑資料を合わせて提出してください。

(注4) 交付決定額を上段に括弧書きで記入して下さい。

事業実績書

(1) 基本情報

事業区分	
補助事業者名	
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
担当者名	
担当者電話番号	

(2) 事業費の内訳

総事業費 (A)+(B)+(C)	補助対象経費 (A)+(B)	補助対象経費の負担区分		補助対象外経費 (C)
		市補助金 (A)	その他 (B)	
(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
円	円	円	円	円

(注) 交付決定額を上段に括弧書きで記入して下さい。

(3) 事業の実績

※どのような事業を実施したのかが分かるように記載してください。

(4) 事業の効果

※事業を実施したことでどのような効果が得られたのか（又は得られる見込みがあるのか）が分かるよう簡潔に記載してください。

第 年 月 日 号

様

土佐清水市長

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第10条第2項の規定に基づき通知します。

記

1 補助金交付確定額 円

2 内訳

総事業費	円
補助対象経費	円
補助金交付確定額(A)	円
既交付決定額(B)	円
その差額(C:A-B)	円

土佐清水市長 様

申請者
住所
名称
代表者名

印

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付請求書

年 月 日付け土清 第 号で補助金の交付の決定（又は変更交付の決定）があった土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金について、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第11条第1項の規定より、次のとおり請求します。

記

1 補助金交付請求額 円

2 振込先

金融機関名	銀行 信用金庫 労働金庫 農業協同組合	本店 支店 本所 支所 出張所
種別	普通 ・ 当座	
口座番号		
フリガナ 口座名義人		

土佐清水市長 様

申 請 者
住 所
名 称
代 表 者 名

印

土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け土清 第 号で補助金の交付の決定（又は変更交付の決定）があつた土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金について、事業の実施上必要とするため概算払によって交付されたく、土佐清水市多文化共生活動支援事業費補助金交付要綱第 12 条第 2 項の規定により、次のとおり請求します。

記

1 補助金概算払請求額 円

2 振込先

金融機関名	銀行 信用金庫 労働金庫 農業協同組合	本店 支店 本所 支所 出張所
種 別	普通 ・ 当座	
口座番号		
フリガナ 口座名義人		

3 その他資料