

固定資産税関係証明書等申請書(郵便用)

申請年月日	年 月 日		
土佐清水市長 様			
申請者	住所		
	氏名		電話番号
物件の所有者	住所		
	氏名		
申請者から見た証明が必要な人との間柄	配偶者 ・ 親 ・ 子 ・ 孫 ・ 知人 ・ その他()		
委任状	私が所有・納税している固定資産の閲覧及び証明書等の交付を上記の者に委任します。		
	住 所:		
	氏名又は名称:		印
※委任状の氏名欄は、必ず委任者本人の直筆により署名し、押印してください。 法人の場合は、法人名、代表者名等を記名し、法人の代表者印を押印してください。			
使用目的			
提出先(○で囲む)	1. 法務局 2. 裁判所 3. 税務署 4. 金融機関 5. その他()		
証明書の種類(○で囲む)	1. 評価証明書 2. 公課証明書 3. 評価通知書 4. 資産証明書 5. 登録事項証明書 6. 固定資産税名寄帳兼課税台帳 7. 公函(切函) 8. その他()		
物件及び物件の所在地			
土佐清水市			

手数料	件	コピー	枚	金額	円	担当者名
-----	---	-----	---	----	---	------