

令和 年 月 日

土佐清水市立中央公民館長 様

申請者 住 所 _____
 団 体 名 _____
 代表者氏名 _____
 電 話 番 号 _____

土佐清水市立中央公民館施設使用許可申請書

土佐清水市立中央公民館を下記のとおり使用したいので申請します。

記

使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで
使用室名	① 多目的ホール ② 会議室 ③ 研修室 ④ 和室 ⑤ 調理室 ⑥ その他 ()
使用附属設備及び 持ち込み機材等	(附属設備) 冷暖房設備 冷房・暖房 (持ち込み) 使用の有無 有 (時間)・無
使用目的	入場料の徴収 有・無
集合予定人数	人 共催又は後援
使用責任者	氏名 住所 TEL

注意事項

この申請書は使用する7日前までに、館長に提出し、許可を受けること。

許可を受けた内容を変更する場合も同様とする。

火気や危険物の持ち込みをしないこと。

多目的ホール、会議室、研修室、和室での飲食は行わないこと。

周知のためのチラシや看板等を製作する場合は、事前に館長の許可をとること。

※営利目的で使用することはできません

以下は記入しないでください。

使用料金	使用室名	使用料	冷暖房	使用料
		円		円
		円	計	円
決 裁	館 長	受 付	受 付	令和 年 月 日 No.
			許 可	令和 年 月 日 No.