

# 市民税関係 各種証明等交付申請書（郵送）

令和 年 月 日

土佐清水市長 様

<b>申請者</b>	現住所			
	旧住所	土佐清水市		
	フリガナ		日中（8：30～17：15）の連絡先	
	氏名	④	TEL - -	
	生年月日	明・大・昭・平	年	月
<b>証明が必要な方</b> <small>（申請者と同じ場合は記入不要です）</small>	現住所			
	旧住所	土佐清水市		
	フリガナ		申請者との続柄 *1月1日に土佐清水市で同一世帯員以外は委任状が必要です。	
	氏名		（ ）	
	生年月日	明・大・昭・平	年	月

下記について、証明等を申請します。

なお、交付される証明書は、申請目的以外には使用しません。

<b>証明書の種類</b>	① 所得証明書	個人	300円	枚	『 年度（ 年分） 』
		世帯	300円	枚	
	② 課税証明書	個人	300円	枚	『 年度 』
		世帯	300円	枚	
	③ 所得・課税証明書	個人	300円	枚	『 年度（ 年分） 』
		世帯	300円	枚	
	④ その他 <small>（様式を指定したもの）</small>	所得・課税関係	300円	枚	『 年度（ 年分） 』
	⑤ 市税申告書の写し		20円	枚	『 年度（ 年分） 』
	<b>使用目的</b> <small>（○で囲む）</small>	1. 借入申込	2. 保証人	3. 扶養申請	4. 年金受給
		5. 年金免除申請	6. 社会保険更新	7. 保育所入所	8. 幼稚園入園
9. 児童扶養手当		10. 奨学資金	11. 授業料免除	12. 指名願	
13. その他 （具体的に： _____）					

○同封していただくもの

- ① 交付申請書
  - ② 手数料（必要な額面の定額小為替）\*定額小為替は郵便局で購入してください。
  - ③ 返信用封筒（返信先の住所・氏名を記入し切手を貼ってください）
  - ④ 申請者の本人確認ができるもの（市税に関する証明書等の確認方法についてをご確認ください）
    - ※官公署が発行した書類で顔写真つきのもの（運転免許証・パスポート等1点）
    - ※官公署が発行した書類で顔写真のないもの（医療保険証・年金手帳等ほか2点）
    - （例）・国民健康保険証と年金手帳、又は、国民健康保険証とキャッシュカード
    - ・キャッシュカードと病院等の診察券は不可
- \*ご家族でも別世帯の場合委任状が必要になります。