

土佐清水市持続化給付金給付申請書

土佐清水市長 様

次のとおり土佐清水市持続化給付金の給付を受けたいので、裏面の宣誓・同意事項に同意した上で、関係書類を添えて申請します。

令和 2 年 8 月 1 日

申請者 〒 787 - 0392

記入例

事業所所在地 土佐清水市天神町11番2号

事業所名 レストランとさしみず

代表者職・氏名 清水 太郎



記

申請者の情報	種別 (☑)	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号									設立年月日	
		<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業者	住所(※1)	土佐清水市天神町11番2号				業種		生年月日	S46. 4. 1		
以下法人のみ記入													
	資本金 (又は出資金)		万円	中小企業基本法上の業種		常時雇用する従業員数		人	決算月		月		

※1 「住所」は添付の本人確認資料記載の住所とする。

売上状況	対象月	2020年対象月売上高(※2)	2019年対象月売上高(※3)	減少率 (小数点第2位を四捨五入)				備考
	5 月	1, 200, 000	2, 000, 000	4	0	.	0 %	

※2 2019年と2020年の同月比で20%以上50%未満減少しており、最も事業収入が少ない月の売上高を記入する。

※3 白色申告の場合は2019年総売上高÷12で計算した金額を記入する (小数点以下は切捨)。

給付申請額	① 申請額 (☑)	<input type="checkbox"/> 法人20万円		<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業者10万円	
	② 2019年総売上高	③ 2020年対象月売上高×12	④ 減少額 (②-③) 千円未満切捨		給付申請額(※4) (①と④のいずれか少ない額)
	18, 200, 000 円	14, 400, 000 円	4, 800, 000 円		100, 000 円

※4 給付申請額が10万円未満の場合は対象になりません。

振込先	金融機関(☑)	<input type="checkbox"/> 金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	<input checked="" type="checkbox"/> 銀 行	支店・支所名	<input type="checkbox"/> 本 店	<input type="checkbox"/> 支 店	<input type="checkbox"/> 出 張 所	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行	店番	
			<input checked="" type="checkbox"/> 金 庫		<input type="checkbox"/> 支 店	<input checked="" type="checkbox"/> 支 店				
	※該当する項目に☑してください。	種別 (☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	口座番号	9	9	9	9	9
		フリガナ	シミズ タロウ		口座名義	清水 太郎				

申請担当者	担当者名	フリガナ	シミズ ハナコ		所属部署 (法人のみ)	
		氏名	清水 花子			
	日中連絡が取れる電話番号	090	-	●●●●●	-	●●●●●

【裏面に続く】

宣誓・同意事項

土佐清水市持続化給付金の申請に当たり、以下の事項のすべてに宣誓又は同意します。

↑チェックを入れてください。※必須

- 1 土佐清水市持続化給付金の交付要件全てに該当すること。
- 2 土佐清水市持続化給付金の不給付要件に該当しないこと。
- 3 給付申請書の記載事項及び証拠書類等に虚偽のないこと。
- 4 関係書類の提出指導、事情聴取及び立ち入り検査等の調査に応じること。
- 5 市と国の持続化給付金は併用できないこと。
- 6 不正受給等が発覚した場合には、給付金を全額返還すること。
- 7 市の職員が給付要件確認のために申告状況を確認すること。

提出書類確認表（申請書類の詳細は、「土佐清水市持続化給付金交付要綱 第4条」をご覧ください。）

No.	書類名	内容	チェック (☑)		
			法人	個人事業者	
				青色	白色
1	給付申請書	この用紙（裏面も必ず記入）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	直前事業年度確定申告書類	別表1の控えの写し	<input type="checkbox"/>	/	/
3	直前事業年度確定申告書類	法人事業概況説明書の控えの写し	<input type="checkbox"/>	/	/
4	2019年分確定申告書類	第1表の控えの写し	/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	2019年分確定申告書類	青色申告決算書の控えの写し	/	<input checked="" type="checkbox"/>	/
6	対象月の売上台帳写し	売上台帳、帳面など	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	通帳の写し	金融機関・支店名・口座番号・名義人が分かるもの	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	本人確認書類写し	運転免許証・健康保険証等	/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【申請情報の取扱い】

申請に係る情報は厳格に保管します。