

土佐清水市持続化給付金給付申請書

土佐清水市長 様

次のとおり土佐清水市持続化給付金の給付を受けたいので、裏面の宣誓・同意事項に同意した上で、関係書類を添えて申請します。

令和 2 年 月 日

申請者 〒 —

事業所
所在地

事業所名

代表者
職・氏名

印

記

申請者の 情報	種別 (<input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号									設立年月日	
		<input type="checkbox"/> 個人事業者	住所(※1)				業種					生年月日	
	以下法人のみ記入												
	資本金 (又は出資金)		万円	中小企業基本法 上の業種			常時雇用する 従業員数			人		決算月	月

※1 「住所」は添付の本人確認資料記載の住所とする。

売上 状況	対象月	2020年対象月売上高(※2)	2019年対象月売上高(※3)	減少率 (小数点第2位を四捨五入)				備考
	月						%	

※2 2019年と2020年の同月比で20%以上50%未満減少しており、最も事業収入が少ない月の売上高を記入する。

※3 白色申告の場合は2019年総売上高÷12で計算した金額を記入する（小数点以下は切捨）。

給付 申請 額	① 申請額 (<input checked="" type="checkbox"/>)		<input type="checkbox"/> 法人20万円		<input type="checkbox"/> 個人事業者10万円	
	② 2019年総売上高	③ 2020年対象月売上高×12	④ 減少額(②-③) 千円未満切捨		給付申請額(※4) (①と④のいずれか少ない額)	
	円	円	円		円	

※4 給付申請額が10万円未満の場合は対象になりません。

振込 先	金融機関(<input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	<input type="checkbox"/> 銀 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 農	行庫協 支店・ 支所名	<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 支 <input type="checkbox"/> 支 <input type="checkbox"/> 出張所	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行	店番
	※該当する項目 に☑してください。	種別(<input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	口座番号		
		フリガナ					
		口座名義					

申請 担 当 者	担当者名	フリガナ		所属部署 (法人のみ)	
		氏名			
	日中連絡が取れる電話番号		—	—	

【裏面に続く】

宣誓・同意事項

土佐清水市持続化給付金の申請に当たり、以下の事項のすべてに宣誓又は同意します。

↑チェックを入れてください。※必須

- 1 土佐清水市持続化給付金の交付要件全てに該当すること。
- 2 土佐清水市持続化給付金の不給付要件に該当しないこと。
- 3 給付申請書の記載事項及び証拠書類等に虚偽のないこと。
- 4 関係書類の提出指導、事情聴取及び立ち入り検査等の調査に応じること。
- 5 市と国の持続化給付金は併用できないこと。
- 6 不正受給等が発覚した場合には、給付金を全額返還すること。
- 7 市の職員が給付要件確認のために申告状況を確認すること。

提出書類確認表（申請書類の詳細は、「土佐清水市持続化給付金交付要綱 第4条」をご覧ください。）

No.	書類名	内容	チェック（☑）		
			法人	個人事業者	
				青色	白色
1	給付申請書	この用紙（裏面も必ず記入）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	直前事業年度確定申告書類	別表1の控えの写し	<input type="checkbox"/>	/	/
3	直前事業年度確定申告書類	法人事業概況説明書の控えの写し	<input type="checkbox"/>	/	/
4	2019年分確定申告書類	第1表の控えの写し	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	2019年分確定申告書類	青色申告決算書の控えの写し	/	<input type="checkbox"/>	/
6	対象月の売上台帳写し	売上台帳、帳面など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	通帳の写し	金融機関・支店名・口座番号・名義人が分かるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	本人確認書類写し	運転免許証・健康保険証等	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【申請情報の取扱い】

申請に係る情報は厳格に保管します。