

委任状

年 月 日

土佐清水市長 様

申請者 住 所 _____
ふりがな _____
氏 名 _____ (印)

私にかかる税務証明等申請に必要な権限について、上記の者に委任します。

委任者 住 所 _____
(証明が必要な方) ふりがな _____
氏 名 _____ (印)

*氏名は必ず自筆してください。

*自筆できない場合、印は委任者の拇印をお願いします。

*自筆できない場合、代筆者は下記の欄を必ずご記入ください。

この委任状は下記の者が代筆しました。委任者の指示のもと作成したものであり、本人の意思に基づくものに相違ありません。

代筆者 住 所 _____
ふりがな _____
氏 名 _____ (印)
委任者と
の 続 柄 _____

代筆した
理 由 _____

※申請者の本人確認書類（市税に関係する証明書等の確認方法についてをご確認ください）

※官公署が発行した書類で顔写真つきのもの（運転免許証・パスポート など1点）

※官公署が発行した書類で顔写真のないもの（医療保険証・年金手帳 など2点）

（例）・国民健康保険証と年金手帳、又は、国民健康保険証とキャッシュカード
・キャッシュカードと病院等の診察券は不可

※委任者が自筆できない場合、委任者、代筆者の本人確認書類（申請者の本人確認書類と同じ）のコピーを添付してください。

※委任状に記載もれや間違い等がある場合、必要に応じて委任者に確認を行います。

※偽りや不正な手段により虚偽の届出を行った場合、刑法により罪に問われることがあります。